



氏とにかけて
この裏面
には、裏面

「北海道収入証紙」を貼ってください
「収入印紙」と間違えないよう注意
※証紙は郵便局で購入できません

記入例

証明書交付申請書

平成 20年 12月 5日

北海道旭山東高等学校長 様

卒業時と氏名が異なるときは記入。

申請者

直筆で
氏名(目署)

大山と金子

(旧姓) 小田

TOKIKO ODA

生年月日

昭和 52年12月25日生

住

所 帯広市西26条南1丁目1

卒業年

平成 8年

課程・学科

全日制課程 普通科

連絡先・電話番号

090-▲▲▲▲-●●●●

証明書発行に際して問合せをする場合があります。平日の昼間に連絡の取れる番号を記入。

上記代理人

氏名

証明寺はな代

住

所

旭川市10条通4丁目

誤字訂正の場合は
訂正印を押印

申請者との関係

姉

連絡先・電話番号

0166-●●-▲▲▲▲

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

海外留学のため

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書 (2 通) うち英文のもの 1 通

(2) 修了証明書 (通)

(3) 成績証明書 (通)

(4) 単位修得証明書 (通)

(5) 調査書 (通)

(6) その他 (証明書) (通)

納付できない理由
を証明するものが
必要です

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合